



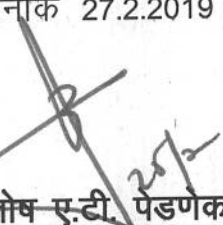
राजस्थान सरकार

ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(पंचायती राज)

क्रमांक एफ4(415)परावि/पीसी/FFC & SFC-V/विविध/2018/पार्ट-फाईल/1793 जयपुर,दिनांक:-26-7-19


—: आदेश :—

विभागीय आदेश क्रमांक एफ 4(415)परावि/पीसी/FFC & SFC-V/विविध/2018/पार्ट-फाईल/569 दिनांक 27.2.2019 को एतद्द्वारा तत्काल प्रभाव से प्रत्याहरित (Withdraw) किया जाता है। सुलभ संदर्भ हेतु उक्त आदेश क्रमांक 569 दिनांक 27.2.2019 की प्रति संलग्न है।


(आशुतोष ए.टी. पेडणेकर)
शासन सचिव एवं आयुक्त

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवम् आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय उप मुख्यमंत्री महोदय, राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग, राजस्थान जयपुर।
3. निजी सचिव, शासन सचिव एवं आयुक्त, पंचायती राज विभाग, राजस्थान जयपुर।
4. वित्तीय सलाहकार, पंचायती राज विभाग, राजस्थान जयपुर।
5. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद समस्त।
6. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद समस्त।
7. विकास अधिकारी पंचायत समिति समस्त।
8. ए.सी.पी मुख्यालय को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि वह परिपत्र को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करावाने का श्रम करावें।
9. आदेश पत्रावली।


(गौरव चतुर्वेदी)
संयुक्त सचिव एवं उपायुक्त(प्रशा.1)



राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
(पंचायती राज)

विकास खण्ड, शासन सचिवालय, जयपुर दूरभाष नं. : 0141-2227884
ई-मेल : rajpr.sep@rajasthan.gov.in, rajpr.xentc@rajasthan.gov.in

क्रमांक : एफ 4 (415) पंरावि/पीसी/FFC & SFC-V/विधि/2018/पार्ट-फाईल/569 जयपुर, दिनांक : 27/02/19

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद- समस्त।

विषय :- कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्यूटर टेबलेट एवं एसेसेसीरीज क्रय करने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि भारत सरकार द्वारा 14 वें वित्त आयोग मद में अनुदान राशि से करवाये जा रहे विकास कार्यों के संबंध में Action Soft & m-Action Soft पर कार्यवाही करने के गहन निर्देश लगातार दिये जा रहें हैं।

दिनांक 24.10.2018 को आयोजित वी.सी. में कई विकास अधिकारियों द्वारा यह अवगत कराया है कि m-Action Soft में प्रगतिरत कार्यों के फोटो कैप्चर करने एवं उन्हें वैबसाईट पर अपलोड करना होता है। इसके अतिरिक्त महात्मा गांधी नरेगा योजना, प्रधानमंत्री आवास, एस. बी.एम. आदि योजनाओं में भी कार्यों की जीओ टैगिंग एवं प्रगतिरत/पूर्ण कार्यों के फोटो कैप्चर एवं ऑनलाईन रिपोर्टिंग में सामान्य मोबाईल प्रभावी रूप से कार्य नहीं कर पाते हैं। कई योजनाओं में जीओ टैगिंग, फोटो कैप्चर करने एवं ऑनलाईन रिपोर्टिंग हेतु प्रभावी उपकरण की आवश्यकता बताई है। अतः विभिन्न योजनाओं के कार्यों के जीओ टैगिंग, में प्रगतिरत कार्यों के फोटो कैप्चर करने एवं उन्हें वैबसाईट पर उलब्ध कराने हेतु टेबलेट क्रय की अनुमति हेतु अनुरोध किया गया है।

14 वें वित्त आयोग के दिशा निर्देश क्रमांक 19920-22 दिनांक 29.11.2016 में 10 प्रतिशत राशि के उपयोग हेतु प्राथमिकता एवं उपयोगिता का प्रतिशत निर्धारित किया हुआ है जिसमें प्राथमिकता नं. 2 पर अंकित "जिन ग्राम पंचायतों में वर्तमान में कम्प्यूटर नहीं हैं, कम्प्यूटर अथवा लैपटॉप एवं एसेसेसीरीज क्रय करने एवं इसमें वार्षिक संधारण पर व्यय" हेतु राशि रु. 55000/- (5000/-रु. आवर्ती एवं 50000/-रु. अनावर्ती) का व्यय अनुमत किया हुआ है। एसएफसी के दिशा निर्देश में बिन्दु संख्या 2.7 में कम्प्यूटराईजेशन का कार्य अनुमत है।

विकास अधिकारियों, अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारियों, एनआईसी, पंचायती राज मंत्रालय से प्राप्त फीड बैक के अनुसार 14 वें वित्त आयोग मद के अनुदान राशि के उपयोग बाबत विभागीय निर्देश दिनांक 29.11.2016 में दिये गये निर्देशों में क्रम संख्या 2 पर अंकित प्रावधानों को आंशिक संशोधन करते हुये "ग्राम पंचायतों में कार्यालयो उपयोग हेतु कम्प्यूटर नहीं होने की स्थिति में कम्प्यूटर एवं फील्ड में कार्यों के निरीक्षण, जीओ टैगिंग, फोटो अपलोड करने हेतु टेबलेट नहीं होने की स्थिति में टेबलेट एवं एसेसरीज क्रय करना अनुमत किया जाता है।

PES Application, E-Panchayat Software एवं अन्य विभागीय कार्यों के त्वरित एवं समयबद्ध संपादन हेतु प्राप्त अनुदान राशि से संबंधित उक्त दिशा निर्देशों की निरंतरता में टेबलेट क्रय करने की अनुमति निम्न शर्तों के अधीन दी जाती है :-

1. टेबलेट के न्यूनतम तकनीकी मापदण्ड परिशिष्ट-1 पर संलग्न है।
2. सामग्री का उपापन संबंधित पंचायती राज संस्थाओं (ग्राम पंचायत/पंचायत समिति/जिला परिषद) द्वारा अपने स्तर से RTTP अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 के अनुसार किया जावे।
3. पंचायत समिति एवं जिला परिषद को उपलब्ध करवायी गयी एसएफसी-पंचम मद की अनुदान राशि से अभियंतागण एवं अन्य कार्मिक, जो टेबलेट पर दैनिक रूप से कार्यालय एवं फील्ड के कार्य करना चाहते हैं की संख्या के अनुसार आवश्यक उपकरण उपलब्ध करवाये जा सकते हैं।
4. व्यय राशि की सीमा योजनाओं के दिशा निर्देशानुसार रहेगी।
5. प्रत्येक उपकरण की वारंटी कम से कम तीन साल की होना अनिवार्य है।
6. क्रय किये जाने वाले उपकरण इंटरनेशनल डाटा कॉरपोरेशन (IDC) के प्रमुख 4 ब्रांड्स में से ही होने चाहिए।
7. प्रत्येक उपकरण में ओईएम आधारित एमडीएम (मोबाईल डिवाइस मैनेजमेंट) का होना अनिवार्य है, जिससे डिवाइस पर किये जा रहे काम की ट्रेकिंग की जा सके एवं विभागीय निर्देश व मोबाईल एप्लीकेशन प्रत्येक डिवाइस में तत्काल भेजे जा सके।
8. क्रय किये जाने वाले उपकरण की सूचना परिशिष्ट-2 पर संलग्न प्रपत्र में तत्काल मुख्यालय पर seprd1235@gmail.com पर भिजवाये ताकि एम.डी.एम. पर नवीन डिवाइस की एन्ट्री जी जा सके।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

भवदीय

(एस.एस. सोहता)
शासन सचिव एवं आयुक्त

प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री महोदय, ग्रा.वि.पं.रा.वि।
2. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, ग्रा.वि.पं.रा.वि।
3. निजी सचिव, शासन सचिव एवं आयुक्त, पंचायती राज।
4. वित्तीय सलाहकार, मुख्यालय।
5. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद समस्त।
6. विकास अधिकारी, पंचायत समिति समस्त।
7. ए.सी.पी. को पंचायती राज की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।

(मुकेश माहेश्वरी)
अधीक्षण अभियंता

**SMART DEVICE SOLUTION PROCUREMENT DETAILS FOR
PANCHAYATI RAJ INSTITUTIONS (P.R.I)**

District:-			
Block Name :-			
Panchyat Name:-			
Name of VDO/BDO :-			
Mobile Numbers:-		Pin Code :-	
Mail Id :-			
Address :-			

1. Tablet Details-As per Technical Specification

Tablet Name :-			
Make:-			
Model Number:-			
IMEI Number			
Tablet Serial No.			

2.Warranty Details-As per Technical Specification

2.1 3 Years Authorized Warranty By Tablet OEM	
2.2 Warranty Certificate Number	

3.MDM Details-As per Technical Specification

Mobile Device Management (MDM) License for 3 Years	
--	--

Third Party Mandatory Accessories-As per Technical Specification

A. Bluetooth Keyboard with touch Pad Feature	
B. Sling Bag	
C. Dust proof & drop protected Rugged Cover	

5. Seller should be authorized partner of OEM. Having MAF Certificate

Payment Details :-	
Amount :-	

Dealer Seal & Signature	Receiver's Seal & Signature

Key Sepacification of Tablet Device		
S.No	Device characteristics	Detailed specification (Minimam Requirement)
1	Display	Minimum 10 inch with Capacitive Multi Touch Screen
2	Screen Resolution	Minimum 1200X1920
3	Processor	Minimum 1.8 GHz Octa Core or better
4	Operating System	Android OS 8.1 or higher with GSM Certification.
5	Camera	Minimum 5 MP (Front) and 8 MP (Rear) with Auto Focus and Support for Geo Tagging
6	RAM	Minimum 3 GB DDR3 RAM
7	Internal Storage	Minimum 32 GB
8	External Storage	Minimum 200 GB
9	OTG Support	Required
10	Cellular Connectivity	4G LTE
11	Connectivity	Wifi, one SIM Card slot, GPS, SGPS and GPRS enabled
12	Wifi and Bluetooth connectivity	Required
13	Battery	Minimum 7200 mAh
14	MDM Support	OEM based MDM (with support assurance during warranty period) with SD kit, standard features of MDM like White listing/black listing of applications, manage Tablet remotely, Install/Upgrade
15	OEM	Should be in Top 4 in the 2018 Q3 IDC ranking report in India for Tablets.
16	Warranty	Minimum 3 Years
17	Others	Digital Signature Cerificate (DSC) Supported & Java Supported
18	Other accessories	Bluetooth keyboard / sling Bag
19	Certificate	FCC/ CE/ ROHS